

Kompetenceplaner for Dansk Epilepsiforenings direktør, formand og næstformand

Kompetenceplan Dansk Epilepsiforenings direktør

Ansvarer er beskrevet i den stillingsbeskrivelse, som blev udarbejdet ved ansættelse af tidligere direktør i 1997, og som blev udleveret til nuværende direktør.

Nærmeste foresatte: Formanden for Dansk Epilepsiforening

Ansvars- og arbejdsopgaver:

- Daglig ledelse af Dansk Epilepsiforening
- Profilerer af foreningen
- Fundraising, økonomisk konsolidering, styrkelse af medlemsantallet
- Budgetansvar
- Sekretær for forretningsudvalget og hovedbestyrelsen samt udvalg efter aftale
- Kompetenceudførelse af hovedbestyrelsens og forretningsudvalgets beslutninger
- Udarbejde forslag til aktiviteter/handleplaner til hovedbestyrelsen og forretningsudvalg
- Overordnet planlægning/afvikling af foreningens samlede aktiviteter, herunder kursusaktiviteter
- Støtte og inspirere kredsforeningernes bestyrelser
- Personaledelse:
 - fastsætter personalets arbejdsområder og beføjelser
 - gennemfører årlige personaleudviklingssamtaler
 - ansættelse af personale
 - afskedigelse, lønforhandlinger i samråd med formanden
- Ansvarshavende redaktør af foreningens blad
- Ansvarlig for foreningens aftalemæssige service over for Dagcentret

Retningslinjer for intern og ekstern kommunikation aftales med den siddende formand.

Ved direktørens fravær varetages opgaverne af den af direktøren udpegede medarbejderrepræsentant i samarbejde med formanden.
(godkendt af hovedbestyrelsen 21.04.01)

Kompetenceplan Dansk Epilepsiforenings landsformand

Landsformanden vælges for fire år ad gangen.

Landsformanden

- er daglig politisk leder af Dansk Epilepsiforening
- står mellem landsmøderne til ansvar over for hovedbestyrelsen
- er født formand for hovedbestyrelsen og forretningsudvalget
- træffer under ansvar over for hovedbestyrelsen beslutning i uopsættelige sager, som skønnes ikke at give anledning til tvivl
- udtaler sig på Dansk Epilepsiforenings vegne
- kan bemyndige en anden til at udtale sig på Dansk Epilepsiforenings vegne om bestemte emner
- kan som den eneste på Dansk Epilepsiforenings vegne rette henvendelse til landsforeningens protektor og til hoffet
- meddeler et medlem en skriftlig advarsel, inden der kan træffes beslutning om at ekskludere medlemmet
- tegner Dansk Epilepsiforening i fællesskab med lederen af landskontoret eller et

medlem af forretningsudvalget

- aftaler med direktøren retningslinjer for intern og ekstern kommunikation
- er direktørens nærmeste foresatte og sparringspartner
- bistår ved direktørens forfald en medarbejderrepræsentant i varetagelse af direktørens opgaver
- godkender direktørens lønforhandlinger med personalet
(godkendt af hovedbestyrelsen 21.04.01)

Kompetenceplan Dansk Epilepsiforenings næstformand

Næstformanden vælges for to år ad gangen.

Næstformanden

- varetager formandens opgaver ved dennes forfald
- kan af formanden bemyndiges til at varetage bestemte af formandens opgaver
(godkendt af hovedbestyrelsen 21.04.01)