

# Lynmanual til kredshjemmesider

Man kan ikke se eller arbejde med siderne i Intranettet/”For frivillige” i Firefox. Man skal bruge Explore.

**Så nemt er det:** Højreklik på jeres mappe og ”Lav en side ny”. Derefter laver man indhold ved at højreklikke på siden og vælge ”Lav nyt afsnit” og fylder så noget i afsnittet. Man skal lave et nyt afsnit til alle ting på siden: Billedet, overskriften, afsnittet med tekst osv.

## 1) Højreklik på jeres mappe (den er gul de låste mapper er røde) og vælg ”Opret ny side”

- I fanebladet ”Navigation”, mærk af, og skriv hvad siden skal hedde i menuen
- Tryk ”Tilføj”

## 2) Højreklik på den ny side og vælg: ”Opret nyt afsnit”

- I linjen Navn: Giv afsnittet et navn (det vil ikke kunne ses på siden; kun i menutræet)
- Vælg i linjen ”Type” om afsnittet skal rumme:
  - Overskrift
  - Tekst
  - Billede
  - HTML
- I fanebladet ”Ekstra”
- Sæt ydre margen til 4 - tryk ”kopier til alle”
- Tryk opdater

**Når man har trykket opdater. Dukker et arbejdsvindue op.**

## 3) Put noget i afsnittet.

### **Hvis det er Tekstafsnit:**

- Lav evt. en underoverskrift i linjen ”Underoverskrift” (Teksten vil stå med store bogstaver på siden)
- Skriv tekst i det tomme vindue
- Hvis der skal laves et link i teksten til en side eller afsnit på hjemmesiden: Marker det ord/tekst der skal være link - tryk på globussen med den røde pil, hvis det er link til en side, afsnit eller fil på jeres hjemmeside - find siden/afsnittet/filen i menutræet - tryk på det.
- Hvis der i teksten skal være et link til noget fra en anden hjemmeside (fx landsforeningens): Marker det ord/tekst der skal være linket - tryk på den grønne globus - skriv/kopier linket til den eksterne side - tryk ”ok”.
- Tryk: ”Opdater”

### **Hvis det er Overskrift:**

- Skriv overskriften med versaler
- Tryk: ”Opdater”

### **Hvis det er Billede:**

- Vælg billede (det første ikon)

- Find et billede i jeres fotomappe(r). Billederne i mappen "Billeder" er alle 592x197 pix (som dem der er over overskriften på alle hjemmesidens sider)
- Vælg i linjen "Placering": Centreret hvis det er et stort billede. Højre eller venstre, hvis det er et lille foto.
- Tryk: Opdater

**Hvis det er HTML:**

- Læg koder ind i det tomme vindue
- Tryk: Opdater

**4) Højreklik igen på siden og lav et nyt afsnit**

- brug afsnittet til billede, rubrik, tekst eller HTML.

**5) Se resultatet**

- Højreklik på siden og vælg: "Vis"

**6) Hvis afsnittene ikke ligger i den rækkefølge du ønsker, så flyt rundt på dem**

- Højreklik på det afsnit du vil flytte og væg: "Flyt"
- Højreklik på det afsnit, som du vil flytte dit afsnit ind over eller under og vælg fx: "Indsæt afsnit over dette afsnit".

**Opload billeder og filer (pdf-filer)**

Find fil- eller fotomappen under "Medie"

- Højreklik på jeres fotomappe
- Vælg "Tilføj billeder"
- Tryk på "gennemse"
- Find billedet på din computer
- Giv evt. billedet et navn i linjen "Billednavn"
- Tryk "Overfør til server"

Alle billederne der ligger øverst på siden skal være 592x 197 pix store. Hvis i vil bruge billeder i andre størrelser, så opret en mappe til dem ved at højreklikke på jeres fotomappe og væg: "Opret ny mappe"