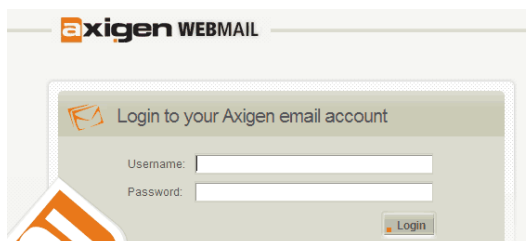


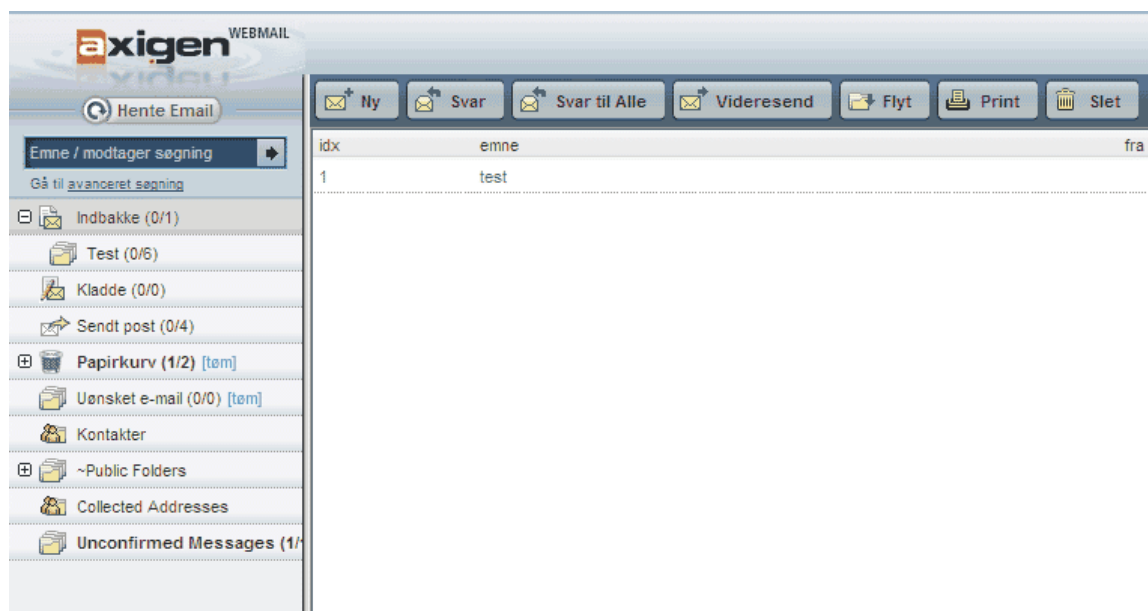
## Overblik over de nye funktioner i webmail

### Log ind:

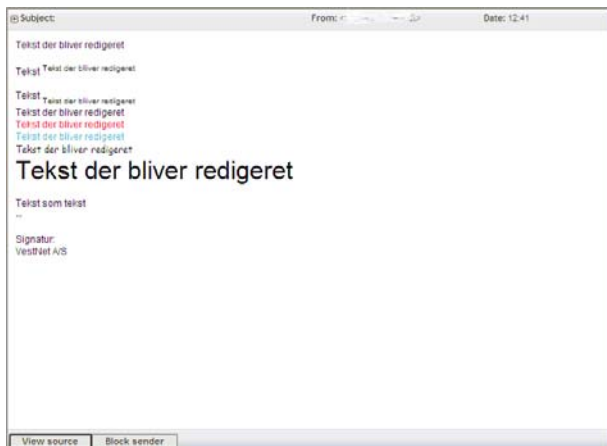
Logind-billedet ser anderledes ud, men du skal stadig bruge det samme logind og password, som du brugte til den tidligere webmail. Nedenunder ses det gamle til venstre og det nye til højre.



efter logind i den nye webmail kommer du til:



Der er en oversigt m.m. til venstre og nogle muligheder foroven med sædvanligvis indbakken åben. En mail i "Sendt post" kan se således ud, når den åbnes:



Her kan man se, at der er flere muligheder for at redigerer teksten, bl.a. med farver. Du kan flere steder blokere afsenderen, bl.a. her.

De fleste funktioner er bygget op og fungerer som den tidligere version af webmail. Du kan tømme både din "Uønsket e-mail" og din "Papirkurv" hver for sig.

Du kan se sin mailadresse oppe til højre. Bemærk, der er kun en mailadresse pr. konto.

### **Autosvar**

Alle funktioner tilknyttet din konto redigeres i denne løsning, det er derfor også her, du kan opsætte autosvar. Du vælger "Indstillinger" helt oppe til højre til venstre for "Log ud" og "Konfigurer autosvarer". Af nye funktioner her skal især nævnes, at du kan aktivere et autosvar i en given periode, dvs. du behøver ikke at huske at deaktivere det igen. Du kan også definere den periode, der skal gå, inden du sender det samme autosvar til samme modtager. (Det kan forhindre en strøm af autosvar til mailadresser, man tit modtager fra.)

### **Kontaktpersoner**

I standard løsningen kan du have kontaktpersoner, dog kun ens egne kontakter, hvorimod der er flere muligheder i de større løsninger. (der kan du eksempelvis have kontakter med samme domæne osv.). Der kan også være andre muligheder i de større løsninger.

### **Signatur m.m.**

I "Webmail data" er der mulighed for at indsætte signatur, og du kan vælge nogle generelle opsætninger.

### **RPOP forbindelser**

"RPOP forbindelser" kan bruges som et alternativ til viderestilning fra konto A til konto B. Her får du konto B til automatisk at hente mail fra konto A.

### **Sortliste/blackliste**

"Sortliste" her kan du sortliste/blackliste en mailadresse.

### **Søgning**

Der er en Quicksøg øverst til venstre, men også mulighed for en avanceret søgning.

Der er flere funktioner, hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at henvende dig til VestNet på tlf. 59 480 480.